



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

14.11.2023

г.Казань

№ 546

О порядке уведомления государственным гражданскими служащими Министерства спорта Республики Татарстан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», в целях организации деятельности по уведомлению государственным гражданскими служащими Министерства спорта Республики Татарстан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе

**приказываю:**

1. Установить следующий порядок уведомления государственным гражданскими служащими Министерства спорта Республики Татарстан (далее – гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

1.1. Гражданские служащие (за исключением гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Кабинетом Министров Республики Татарстан) письменно уведомляют министра спорта Республики Татарстан (либо лицо, исполняющее его обязанности) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению № 1.

В уведомлении указываются следующие сведения: сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность), полное наименование организации, должность, должностные обязанности, даты начала и окончания работ, предполагаемый режим работы, иные сведения, которые гражданский служащий считает нужным сообщить.

К уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор).

Руководитель структурного подразделения Министерства спорта Республики Татарстан, являющийся непосредственным руководителем гражданского служащего, ставит на уведомлении отметку об ознакомлении и указывает на наличие (отсутствие) признаков возможности возникновения (наличия) конфликта интересов в связи с



выполнением гражданским служащим иной оплачиваемой работы в соответствующей графе уведомления.

1.2. Гражданские служащие представляют уведомление в сектор по вопросам кадров и государственной службы до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

В случае выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы на момент назначения на должность государственной гражданской службы, уведомление представляется им в день назначения на должность государственной службы в соответствии с настоящим приказом.

1.3. Сектор по вопросам кадров и государственной службы (далее - Сектор):

а) регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве спорта Республики Татарстан, по форме согласно приложению № 2;

б) на уведомлении ставит дату и номер его регистрации (копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему (при желании гражданского служащего));

в) осуществляет предварительное рассмотрение уведомления;

если в ходе предварительного рассмотрения уведомления Сектором выявлены признаки возможности возникновения (наличия) конфликта интересов и (или) несоблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, нарушения служебного распорядка в связи с выполнением гражданским служащим Министерства спорта Республики Татарстан иной оплачиваемой работы, такое уведомление направляется Сектором первому заместителю министра спорта Республики Татарстан – председателю Комиссии Министерства спорта Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации с приложением служебной записки, в которой излагаются соответствующие обстоятельства и предлагаются меры по недопущению нарушения гражданским служащим Министерства спорта Республики Татарстан запретов, ограничений, требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции;

г) направляет уведомления, за исключением уведомлений, указанных в абзаце втором подпункта «в» пункта 1.3. настоящего приказа, министру спорта Республики Татарстан (либо лицу, исполняющему его обязанности) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации;

д) приобщает уведомления к личным делам гражданских служащих после рассмотрения их министром спорта Республики Татарстан (либо лицом, исполняющим его обязанности);

е) письменно ознакомливает гражданского служащего с решением Комиссии Министерства спорта Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов в срок не позднее 2 рабочих дней после заседания данной Комиссии.



1.4. Первый заместитель министра спорта Республики Татарстан – председатель Комиссии Министерства спорта Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов принимает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления к нему уведомления одно из следующих решений:

о возвращении уведомления в Сектор, в целях приобщения к личному делу гражданского служащего, подавшего уведомление;

о передаче уведомления для рассмотрения на заседании Комиссии Министерства спорта Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов.

1.5. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданские служащие обязаны соблюдать следующие условия:

а) уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления;

б) выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от государственной гражданской службы время;

в) исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

г) соблюдать ограничения, запреты, требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, установленные статьями 16, 17, 18 и 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.6. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении (в том числе должности государственной службы, замещаемой гражданским служащим в Министерстве спорта Республики Татарстан, наименования организации, индивидуального предпринимателя (физического лица) (фамилии, имени, отчества (при наличии), с которой (которым) заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, должностных обязанностей либо вида выполняемой работы, режима рабочего времени), а также в случае возникновения у гражданского служащего Министерства спорта Республики Татарстан намерения заниматься другой оплачиваемой работой, ему необходимо представить новое уведомление в соответствии с настоящим приказом.

1.7. Гражданские служащие, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Кабинетом Министров Республики Татарстан, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Премьер-министра Республики Татарстан.

2. Сектору по вопросам кадров и государственной службы довести настоящее распоряжение до сведения гражданских служащих.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.А.Леонов



Министру спорта Республики Татарстан  
В.А. Леонову

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время

\_\_\_\_\_ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (должностные обязанности)

с " \_\_\_\_ " 202 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " 202 \_\_\_\_ г.  
(предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы)

\_\_\_\_\_ (предполагаемый режим работы, иные сведения, которые государственный служащий считает нужным сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов, при выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные ст. 16, 17, 18, 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись гражданского служащего)

Ознакомлен, возможность возникновения (наличие) конфликта интересов  
**усматривается/не усматривается:**  
(подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_ (руководитель структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата регистрации)



Приложение № 2  
к приказу Министерства спорта  
Республики Татарстан  
от 14.11.2023 № 546

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными  
гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве спорта Республики Татарстан

Начат:

Окончен:

№ п/п	ФИО государственного гражданского служащего	Должность государственного гражданского служащего	Дата уведомления (дата регистрации)	Подпись лица, представившего уведомление	Дата согласования представителем нанимателя иной оплачиваемой работы	Вид осуществляемой иной оплачиваемой работы	Примечание