



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

11.05.2023

г.Казань

№ 231

**Об утверждении порядка проведения анализа обращений граждан,
поступивших в Министерство спорта Республики Татарстан**

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Татарстан от 11 апреля 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республики Татарстан»,

приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Министерство спорта Республики Татарстан (Приложение).
2. Отделу координации мероприятий, контроля и корпоративного управления (Ю.А. Семенова) осуществлять анализ поступивших обращений граждан и организаций (далее – анализ) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
3. Отделу информационно-аналитического обеспечения и международной деятельности (Е.В.Ведерников) обеспечить размещение анализа на официальном сайте Министерства спорта Республики Татарстан не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
4. Приказ Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан от 14.07.2015 № 403 признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на управляющего делами Б.Р.Кадырова.

Министр

В.А. Леонов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства спорта

Республики Татарстан

от 11.05.2023 № 231

**Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в
Министерство спорта Республики Татарстан (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ (ред. от 06.04.2023) «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа поступивших обращений граждан и организаций (далее - обращения) в Министерство спорта Республики Татарстан (далее - Министерство).

2. Обобщение и анализ обращений осуществляются отделом координации мероприятий, контроля и корпоративного управления Министерства (далее - Отдел) на основании данных электронного документооборота и информации, предоставляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Информация об обращениях, поступивших на личном и выездном приемах министра, первого заместителя министра, заместителей министра (далее - руководство Министерства), предоставляется в Отдел специалистом, осуществляющим запись граждан на личный прием руководства Министерства.

4. При проведении анализа изучается информация о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

5. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляется ежеквартально в Отдел ответственными работниками до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Начальник Отдела осуществляет обобщение и анализ информации, указанной в пункте 2, а также поступившей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней и согласует анализ с управляющим делами Министерства.

7. Анализ поступивших обращений граждан, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, размещаются на официальном сайте Министерства (<https://minsport.tatarstan.ru/>).