



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

25.06.2025.

г.Казань

№ 251

**Об утверждении политики безопасности персональных данных
в Министерстве спорта Республики Татарстан**

В целях обеспечения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, обрабатываемой на объектах информатизации Министерства спорта Республики Татарстан, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», а также в целях организации и проведения работ по определению сроков хранения и отбору документов на архивное хранение и уничтожение носителей персональных данных с истекшими сроками хранения, образующихся в деятельности Министерства спорта Республики Татарстан,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - Политику безопасности персональных данных (Приложение 1).

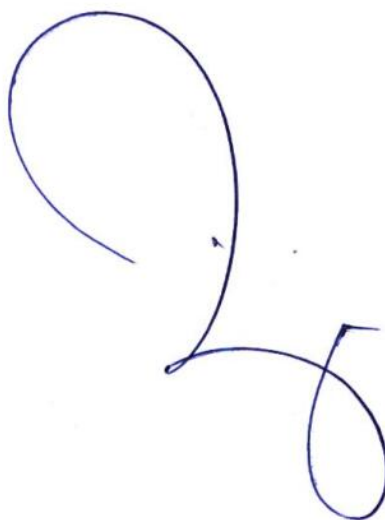
– Положение о защите персональных данных государственных гражданских служащих Министерства спорта Республики Татарстан (Приложение 2).

– Положение о защите персональных данных работников Министерства спорта Республики Татарстан (Приложение 3).

– Положение о защите персональных данных иных лиц Министерства спорта Республики Татарстан (Приложение 4).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a smaller loop and a horizontal stroke.

В.А.Леонов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министра спорта
Республики Татарстан

от «25» 06 2025 г. № 251

ПОЛИТИКА
безопасности персональных данных

1 Общая часть

1.1 Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных иных лиц, работников и государственных гражданских служащих Министерства спорта Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.2 Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (ст. ст. 2, 17-24, 41);
- глава 14 (ст. 86-90) Трудового кодекса РФ;
- часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса РФ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188

«Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

- Закон Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»;

- Регламентирующие документы ФСТЭК и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных:

- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15 февраля 2008 г.);

- Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСБ РФ от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством российской федерации требований к защите

персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Положение о Министерстве спорта в Республике Татарстан;

1.3 Целью настоящей Политики является определение порядка обработки персональных данных иных лиц Министерства, лиц, работающих по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам (далее - работников) Министерства, а также лиц, проходящих государственную гражданскую службу в соответствии со служебными контрактами Министерства, согласно Перечня персональных данных, утвержденного Приказом министра спорта Республики Татарстан; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным иных лиц, государственных гражданских служащих и работников Министерства, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной тайны.

2 Основные понятия, используемые в настоящей Политике

Для целей настоящей Политики применяются следующие термины и определения:

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Иные лица (граждане, нанимаемые судьи, спортсмены, а также сотрудники подведомственных учреждений и пр.) (субъекты) - физические лица, обратившиеся с заявлениями, жалобами, обращениями, предложениями, либо состоящие в гражданско-правовых отношениях с Министерством, предусмотренных Положением о Министерстве спорта Республики Татарстан.

Государственные гражданские служащие (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие на постоянной основе на должностях государственной гражданской службы, замещаемых путем заключения служебного контракта, а также соискатели на замещение вакантных должностей и лица, состоящие в кадровом резерве.

Работники (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие или готовящиеся вступить в трудовые и иные гражданско-

правовые отношения с Министерством.

Документы, содержащие персональные данные иных лиц - документы, необходимые для осуществления действий в связи с обращением в Министерство, либо документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в целях, предусмотренных Положением о Министерстве спорта Республики Татарстан.

Документы, содержащие персональные данные государственного гражданского служащего Министерства - документы, которые государственный гражданский служащий Министерства предоставляет Министерству (представителю нанимателя) связанные с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) государственного гражданского служащего.

Документы, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет Министерству (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных иного лица, государственного гражданского служащего или работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных иного лица, государственного гражданского служащего или работника.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных

данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3 Общие принципы обработки персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников

3.1 Обработка персональных данных иных лиц и работников осуществляется на основе принципов:

- 1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- 2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Министерство должно принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Министерство и его представители при обработке персональных данных иного лица, государственного гражданского служащего или работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных иных лиц может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; управления в области физкультуры и спорта; регулирования в области развития инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта; управления физкультурно-оздоровительными и спортивно-массовыми мероприятиями, в том числе республиканскими и межмуниципальными, организацией всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов; обеспечения в установленном порядке подготовки спортивных команд Республики Татарстан и их выступлений на соревнованиях в области физкультуры и спорта; управления в области реализации государственной молодежной политики, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Обработка персональных данных государственного гражданского служащего Министерства осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 79-ФЗ, законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»; в целях идентификации пользователей в сети Интернет, содействия гражданскому

служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа.

3) Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»; в целях идентификации пользователей в сети Интернет, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя.

4) Все персональные данные иного лица следует получать у него самого или у его полномочного представителя. Все персональные данные работника работодатель должен получать у него самого. Все персональные данные государственных гражданских служащих Министерства представитель нанимателя должен получать лично у государственного гражданского служащего Министерства. Если персональные данные иного лица, государственного гражданского служащего Министерства или работника, возможно, получить только у третьей стороны, то иное лицо, государственный гражданский служащий Министерства или работник должны быть уведомлены об этом заранее и от них должны быть получены письменные согласия.

5) При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных иного лица, или работника, Министерство должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Положением Министерства и иными Федеральными законами и локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

6) Министерство не имеет права получать и обрабатывать персональные данные иного лица, государственного гражданского служащего или работника, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских

убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и другими федеральными законами.

7) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении иного лица, государственного гражданского служащего и работника или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

8) Решение, порождающее юридические последствия в отношении иного лица или работника, или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме иного лица и работника, или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

9) Министерство (работодатель) обязан(о) разъяснить иному лицу и работнику порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты иным лицом и работником своих прав и законных интересов.

10) Министерство обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить иное лицо и работника о результатах рассмотрения такого возражения.

11) Защита персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Министерством за счет своих средств, в порядке, установленном федеральными законами.

12) Работники или их представители должны быть ознакомлены под личную подпись с документами Министерства, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3 Министерство вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия иного лица, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия государственным органом соответствующего акта (далее - поручение Министерства). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Министерства должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели

обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, не обязано получать согласие иного лица на обработку его персональных данных.

3.5 В случае если Министерство поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед иным лицом за действия указанного лица несет Министерство. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, несет ответственность перед Министерством.

4 Получение персональных данных иного лица, государственного гражданского служащего и работника

4.1 Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим иным лицом, государственных гражданским служащим или работником, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, обработка персональных данных осуществляется только с согласия иного лица, государственного гражданского служащего и работника в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись иного лица, государственного гражданского служащего и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие иного лица и работника в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование и адрес Министерства, получающего согласие субъекта персональных данных;

- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Министерством способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

В случае недееспособности иного лица согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

4.1 Государственный гражданский служащий Министерства обязан:

- передавать Министерству комплекс достоверных документированных персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения;
- своевременно в срок, сообщать Министерству об изменении своих персональных данных.

4.2 В случае необходимости проверки персональных данных иного лица или работника заблаговременно должно сообщить об этом иному лицу или работнику, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа иного лица или работника дать письменное согласие на их получение.

4.3 Обработка персональных данных работника не требует получения соответствующего согласия в следующих случаях:

1) Если объем обрабатываемых работодателем (представителем нанимателя) персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

2) Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных государственных гражданских служащих в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3) Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных

выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.

4) Обработка персональных данных близких родственников государственного гражданского служащего Министерства в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2ГС, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников государственного гражданского служащего Министерства является обязательным условием обработки их персональных данных.

5) Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» в рамках трудового законодательства.

6) Обработка специальных категорий персональных данных государственного гражданского служащего Министерства, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности исполнения должностных обязанностей гражданским служащим Министерства.

7) При передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

8) При передаче персональных данных государственного гражданского служащего Министерства третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью государственного гражданского служащего Министерства, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

9) При передаче его персональных данных в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании (в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности).

10) В случаях передачи работодателем (представителем нанимателя) персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11) При мотивированных запросах от органов прокуратуры,

правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель (представитель нанимателя) обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, государственного гражданского служащего о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

12) Передача персональных данных работника, государственного гражданского служащего кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы (денежного содержания), осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником, государственным гражданским служащим и в тексте которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем (представителем нанимателя) персональных данных работника, государственного гражданского служащего;

- наличие у работодателя (представителя нанимателя) доверенности на представление интересов работника, государственного гражданского служащего при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

13) Обработка персональных данных работника, государственного гражданского служащего при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений работодателя (представителя нанимателя), при условии, что организация пропускного режима осуществляется работодателем (представителем нанимателя) самостоятельно.

4.4 Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий

договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо его направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте организации, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставлением отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда работодателем запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

Обязанность получения согласия также не распространяется на обработку персональных данных соискателей, подавших документы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, поскольку перечень предоставляемых документов, определен Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и п. 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 № 112, а форма анкеты, предполагающая внесение персональных данных заявителя, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 № 667-р.

5 Хранение и использование персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников

5.1 Информация персонального характера иного лица и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.2 Порядок хранения документов, содержащих персональные данные работников осуществлять в соответствии с:

- Правилами, устанавливающими порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

5.3 Обработка персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников Министерства осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.4 Персональные данные иных лиц, государственных гражданских служащих и работников хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.5 Хранение текущей документации и оконченной производством документации, содержащей персональные данные иных лиц, государственных гражданских служащих и работников Министерства, осуществляется во внутренних подразделениях Министерства, а также в помещениях Министерства, предназначенных для хранения отработанной документации, в соответствии с действующим Приказом министра спорта Республики Татарстан.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные иных лиц, государственных гражданских служащих и работников, назначены Приказом Министерства.

5.6 Хранение персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные иных лиц, государственных гражданских служащих и работников, осуществляется в

течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.7 Министерство обеспечивает ограничение доступа к персональным данным иных лиц, государственных гражданских служащих и работников лицам, не уполномоченным федеральными законами, либо Министерством для получения соответствующих сведений.

5.8 Доступ к персональным данным иных лиц, государственных гражданских служащих и работников без специального разрешения имеют только должностные лица Министерства, допущенные к работе с персональными данными иных лиц, государственных гражданских служащих и работников Приказом министра спорта Республики Татарстан. Данным категориям работников в их должностные обязанности включается пункт об обязанности соблюдения требований по защите персональных данных.

6 Защита персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников

6.1 Министерство при обработке персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.3 Обеспечение безопасности персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.4 Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.5 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.6 Для обеспечения безопасности персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.6.1 Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные иных лиц, государственных гражданских служащих и работников, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы электронными замками и системами охранной (пультовой) и пожарной сигнализаций.

- Министерство использует услуги вневедомственной охраны.

6.6.2 Все действия по неавтоматизированной обработке персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников осуществляются только должностными лицами, согласно Списку должностей, утвержденному Приказом министра спорта Республики Татарстан, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.6.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные иных лиц, государственных гражданских служащих и работников, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.6.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.7 Для обеспечения безопасности персональных данных иного лица, государственного гражданского служащего и работника при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.7.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников осуществляются только должностными лицами, согласно Списку должностей, утвержденному Приказом министра спорта Республики Татарстан, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.7.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников на данном ПК.

6.7.3 Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.8 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Министерства, если иное не определено законодательством РФ.

7 Передача персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников третьим лицам

7.1 Передача персональных данных иных лиц третьим лицам осуществляется Министерством только с письменного согласия иного лица, с подтверждающей визой министра спорта Республики Татарстан, за исключением случаев, если:

- 1) передача необходима для защиты жизни и здоровья иного лица, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
- 2) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;
- 3) при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы иного лица могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- 4) в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ

порядке переданы сведения, составляющие персональные данные иного лица, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Передача персональных данных иного лица третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой министра спорта Республики Татарстан при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящей Политики.

7.3 При передаче персональных данных работника третьим лицам работодатель должен соблюдать следующие требования:

7.3.1 Не сообщать персональные данные работника, государственного гражданского служащего третьему лицу без письменного согласия работника, государственного гражданского служащего за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, государственного гражданского служащего, а также в случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

7.3.2 Не сообщать персональные данные работника, государственного гражданского служащего в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.3.3 Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, государственного гражданского служащего о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

7.3.4 Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, государственного гражданского служащего за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником, государственным гражданским служащим трудовой функции (должностных обязанностей).

7.3.5 Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

7.4 Передача персональных данных работника, государственного гражданского служащего третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой министра спорта Республики Татарстан и только с согласия работника, государственного гражданского служащего в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 7.3.1 настоящей Политики.

7.5 Получателями персональных данных работников, государственных гражданских служащих Министерства (внешний доступ) могут относиться организации, в т.ч. государственные учреждения, органы государственной власти, получающие персональные данные в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством, а именно:

- налоговые органы;

- правоохранительные органы;
- судебные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования (медицинские страховые организации в соответствии с договором обязательного медицинского страхования работающих граждан);
- банковские организации;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- другие получатели, в том числе вышестоящие федеральные органы исполнительной власти (по подведомственности).

7.6 В соответствии с п. 2 постановления Правительства РФ № 758 Министерство обязано предоставить оператору связи список лиц, использующих его пользовательское (оконченное) оборудование с указанием срока предоставления указанного списка. Указанный список должен быть заверен уполномоченным представителем Министерства, содержать сведения о лицах, использующих его пользовательское (оконченное) оборудование (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность) и обновляться не реже одного раза в квартал.

Передача указанных сведений и документов осуществляется с согласия государственного гражданского служащего и работника. Согласие оформляется письменно в виде отдельного документа. После получения согласия государственного гражданского служащего и работника дальнейшая передача указанных сведений и документов, дополнительного письменного согласия не требует и в «Журнал учета запросов персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников по запросам третьих лиц» не фиксируется.

Министерство обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников по запросам третьих лиц, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральными законами на получение персональных данных, либо отсутствует письменное согласие иного лица, государственного гражданского служащего или работника на передачу его персональных данных, Министерство обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Министерства.

8 Общеизвестные источники персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников

8.1 Включение персональных данных иного лица в общеизвестные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

8.2 В целях информационного обеспечения работодателем (представителем нанимателя) могут создаваться общеизвестные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общеизвестные источники персональных данных с письменного согласия работника, государственного гражданского служащего могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником, государственным гражданским служащим.

8.3 При обезличивании персональных данных согласие иного лица, государственного гражданского служащего или работника на включение персональных данных в общеизвестные источники персональных данных не требуется.

8.4 Сведения об иных лицах, государственных гражданских служащих или работников могут быть исключены из общеизвестных источников персональных данных по требованию самого иного лица, государственного гражданского служащего или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9 Права и обязанности иного лица, государственного гражданского служащего и работника в области защиты его персональных данных

9.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Министерства, иные лица имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

Иное лицо имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах

(за исключением работников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены иному лицу Министерства в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются иному лицу или его представителю Министерством при обращении, либо при получении запроса иного лица или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность иного лица или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие иного лица в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись иного лица или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления иному лицу по его запросу, иное лицо вправе обратиться повторно к Министерству или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной

которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Иное лицо вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении иного лица или его представителя либо по запросу иного лица или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении иного лица или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы иного лица или третьих лиц.

9.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Министерство на основании сведений, представленных иным лицом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством (или лицом, действующим по поручению Министерства), Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Министерства. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной

обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство обязано уведомить иное лицо или его представителя, а в случае, если обращение иного лица или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.5 В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является иное лицо, иным соглашением между Министерством и иным лицом, либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия иного лица на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.6 В случае отзыва иным лицом согласия на обработку его персональных данных Министерство обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и иным лицом, либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.7 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если

иной срок не установлен Федеральным законодательством.

9.8 Для своевременной и полной реализации своих прав, иное лицо обязано предоставить Министерству достоверные персональные данные.

9.9 Работник, государственный гражданский служащий обязан:

9.9.1 При приеме на работу (государственную гражданскую службу) предоставить работодателю (представителю нанимателя) свои полные и достоверные персональные данные.

9.9.2 Для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязуется поставить в известность работодателя об изменении персональных данных, обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

9.10 В целях обеспечения защиты персональных данных работник, государственный гражданский служащий имеет право на:

9.10.1 Полную информацию о хранящихся у работодателя (представителя нанимателя) его персональных данных.

9.10.2 Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, государственного гражданского служащего за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Выдача документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации, гл. 3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ с соблюдением следующей процедуры:

- заявление работника о выдаче того или иного документа на имя министра спорта Республики Татарстан (работодателя/представителя нанимателя);
- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;
- внесение соответствующих записей в журнал учета выданной информации.

9.10.3 Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением. При отказе работодателя (представителя нанимателя) исключить или исправить персональные данные работника, государственного гражданского служащего он имеет право заявить в письменной форме работодателю (представителю нанимателя) о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, государственный гражданский служащий имеет право дополнить заявлением, выражающим

его собственную точку зрения.

9.10.4 Требование об извещении работодателем (представителем нанимателя) всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, государственного гражданского служащего обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.10.5 Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя (представителя нанимателя) при обработке и защите его персональных данных.

9.10.6 Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9.11 Работодатель обязан:

9.11.1 Предоставить работнику, государственному гражданскому служащему по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных владельца, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия отказа работника, государственного гражданского служащего от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена федеральными законами.

9.11.2 По письменному заявлению работника, государственного гражданского служащего не позднее 3-х рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать работнику, государственному гражданскому служащему копии документов, связанных с работой.

9.11.3 Устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном федеральными законами.

9.11.4 Принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных работников, государственных гражданских служащих при их обработке.

9.12 Работодатель имеет право:

9.12.1 Требовать от работника предоставления персональных данных и документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством.

9.12.2 Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

10 Право на обжалование действий или бездействия Министерства

10.1 Если иное лицо, его законный представитель, государственный гражданский служащий или работник Министерства считает, что Министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.2 Иное лицо, государственный гражданский служащий и работник

Министерства имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных иного лица, государственного гражданского служащего и работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

11.2 Государственные гражданские служащие Министерства, допущенные к обработке персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Моральный вред, причиненный иному лицу, государственному гражданскому служащему или работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

12.2 При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа министра спорта Республики Татарстан.

12.3 Настоящая Политика распространяется на всех иных лиц, государственных гражданских служащих и работников, а также государственных гражданских служащих Министерства, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными иных лиц, государственных гражданских служащих и работников.

Иные лица Министерства, а также их законные представители имеют право, ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники Министерства подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом министра спорта Республики Татарстан, под личную подпись.

12.4 В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных иного лица, входит получение согласия иного лица на обработку его персональных данных под личную подпись.

12.5 В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под личную подпись.

12.6 В обязанности представителя нанимателя входит ознакомление всех государственных гражданских служащих Министерства с настоящим Положением и лиц, поступающих на государственную гражданскую службу при заключении служебного контракта.

12.7 Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников, размещены на официальном сайте или информационном стенде Министерства в течение 10 дней после их утверждения.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министра спорта
Республики Татарстан

от «25» 06 2025 г. № 25/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
Министерства спорта Республики Татарстан**

1 Общая часть

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных государственных гражданских служащих Министерства спорта Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.2 Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (ст. 2, 17-24, 41);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение

выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

- Закон Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»;

- Регламентирующие документы ФСТЭК и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных:

- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15 февраля 2008 г.);

- Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСБ РФ от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством российской федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Положение о Министерстве спорта Республики Татарстан, утверждено Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06 июля 2005 года № 315;

- Приказ министра спорта Республики Татарстан № 89 от 24.03.2025 «Об организации работ с персональными данными в Министерстве спорта Республики Татарстан».

1.3 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных лиц, проходящих государственную гражданскую службу в соответствии со служебными контрактами Министерства, согласно Перечню персональных данных, утвержденному Приказом Министерства (Приложение № 1 к настоящему Положению);

обеспечение защиты прав и свобод государственных гражданских служащих Министерства, при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным государственных гражданских служащих Министерства, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2 Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Государственные гражданские служащие (субъекты персональных данных) – физические лица, состоящие на постоянной основе на должностях государственной гражданской службы, замещаемых путем заключения служебного контракта, а также соискатели на замещение вакантных должностей и лица, состоящие в кадровом резерве.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Документы, содержащие персональные данные государственного гражданского служащего Министерства – документы, которые государственный гражданский служащий Министерства предоставляет Министерству (представителю нанимателя) связанные с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) государственного гражданского служащего.

Обработка персональных данных государственного гражданского служащего - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных государственного гражданского служащего.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3 Общие принципы и условия обработки персональных данных государственных гражданских служащих

3.1 Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- 1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- 2) Обработка персональных данных должна ограничиваться

достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Министерство должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, представитель нанимателя и его представители при обработке персональных данных государственных гражданских служащих обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных государственного гражданского служащего Министерства осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 79-ФЗ, законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»; в целях идентификации пользователей в сети Интернет, содействия гражданскому

служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа.

2) Все персональные данные государственных гражданских служащих Министерства представитель нанимателя должен получать лично у государственного гражданского служащего Министерства. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом государственного гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить государственному гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3) Запрещается обрабатывать и приобщать к личному делу государственного гражданского служащего Министерства, не установленные Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами, персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

4) При принятии решений, затрагивающих интересы государственного гражданского служащего Министерства, запрещается основываться на персональных данных государственного гражданского служащего Министерства, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

5) Защита персональных данных государственного гражданского служащего Министерства от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Министерства в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

4 Получение персональных данных государственных гражданских служащих Министерства

4.1 Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим государственным гражданским служащим Министерства. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного гражданского служащего Министерства у третьей стороны следует известить об этом государственного гражданского служащего Министерства заранее, получить его письменное согласие и сообщить государственному гражданскому служащему Министерства о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

При поступлении на государственную гражданскую службу гражданин

предъявляет следующие документы, содержащие персональные данные:

- письменное заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографий;
- паспорт, копия паспорта;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или документ, подтверждающий прохождение военной или иной службы;
- документы воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- документы о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении государственных премий;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- страховой медицинский полис обязательного пенсионного страхования граждан;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

В отдельных случаях с учетом условий прохождения гражданской службы, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, может предусматриваться необходимость предоставления других учетных документов, содержащих персональные данные государственного гражданского служащего Министерства.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, обработка персональных данных осуществляется только с согласия государственного гражданского служащего Министерства в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись государственного гражданского служащего Министерства согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие государственного гражданского служащего Министерства в письменной форме на обработку

его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес Министерства, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Министерством способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ;

9) подпись субъекта персональных данных.

4.2 Государственный гражданский служащий Министерства обязан:

- передавать Министерству комплекс достоверных документированных персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения;

- своевременно в срок, не превышающий 5 рабочих дней, сообщать Министерству об изменении своих персональных данных.

4.3 Обработка персональных данных государственного гражданского служащего Министерства не требует получения соответствующего согласия в следующих случаях:

1) Если объем обрабатываемых представителем нанимателя персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

2) Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных государственных гражданских служащих Министерства в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3) Обработка персональных данных близких родственников государственного гражданского служащего Министерства в объеме,

предусмотренном унифицированной формой № Т-2ГС, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников государственного гражданского служащего Министерства является обязательным условием обработки их персональных данных.

4) Обработка специальных категорий персональных данных государственного гражданского служащего Министерства, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим Министерства.

5) При передаче персональных данных государственного гражданского служащего Министерства третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью государственного гражданского служащего Министерства, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

6) При передаче его персональных данных в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании (в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности).

7) В случаях передачи представителем нанимателя персональных данных государственных гражданских служащих Министерства в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8) При мотивированных запросах от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о государственных гражданских служащих Министерства в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, представитель нанимателя обязан получить согласие государственного гражданского служащего Министерства на предоставление его персональных данных и предупредить лиц,

получающих персональные данные государственного гражданского служащего Министерства, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

9) Передача персональных данных государственного гражданского служащего Министерства кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления денежного содержания, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с государственным гражданским служащим Министерства и в тексте, которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу представителем нанимателя персональных данных государственного гражданского служащего Министерства;

- наличие у представителя нанимателя доверенности на представление интересов государственного гражданского служащего Министерства при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании.

10) Обработка персональных данных государственного гражданского служащего Министерства при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений представителя нанимателя, при условии, что организация пропускного режима осуществляется представителем нанимателя самостоятельно.

4.4 Обязанность получения согласия не распространяется на обработку персональных данных соискателей, подавших документы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, поскольку перечень предоставляемых документов, определен Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и п. 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 № 112, а форма анкеты, предполагающая внесение персональных данных заявителя, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 № 667-р.

5 Хранение и использование персональных данных государственных гражданских служащих Министерства

5.1 Порядок хранения документов, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих Министерства осуществлять в соответствии с:

- Правилами, устанавливающими порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением

Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

5.2 Информация, содержащая персональные данные государственного гражданского служащего Министерства хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.3 Обработка персональных данных государственных гражданских служащих Министерства осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.4 Персональные данные государственных гражданских служащих Министерства хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.5 Личные дела, трудовые книжки, а также документы, содержащие персональные данные государственных гражданских служащих Министерства хранятся в кабинетах № 211, № 212, № 312, № 311, № 301, № 304, № 312, № 325.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих Министерства, назначены Приказом министра спорта Республики Татарстан.

5.6 Хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих Министерства, осуществляется в Архиве Министерства, предназначенном для хранения отработанной документации.

Лицом, ответственным за хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих Министерства, назначен специалист 1 категории отдела организационной работы, делопроизводства и контроля.

5.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих Министерства, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков

хранения, документы подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном приказами по архивному делу.

5.8 Представитель нанимателя обеспечивает ограничение доступа к персональным данным государственных гражданских служащих Министерства лицам, не уполномоченным федеральными законами, либо представителем нанимателя для получения соответствующих сведений.

5.9 Доступ к персональным данным государственных гражданских служащих Министерства без специального разрешения имеют только должностные лица работодателя, допущенные к работе с персональными данными государственных гражданских служащих Министерства Приказом министра спорта Республики Татарстан. Данным категориям работников в их должностные обязанности включается пункт об обязанности соблюдения требований по защите персональных данных.

Персональные данные государственных гражданских служащих Министерства в полном объеме выдаются только министру спорта Республики Татарстан, первому заместителю министра, заместителям министра, ведущему консультанту и заведующему сектором по вопросам кадров и государственной службы, заместителю главного бухгалтера, главному специалисту централизованной бухгалтерии.

При переводе государственного гражданского служащего Министерства из одного структурного подразделения Министерства в другое, доступ к персональным данным этого государственного гражданского служащего может иметь непосредственный начальник структурного подразделения Министерства, в которое осуществляется перевод.

Доступ государственных гражданских служащих Министерства других структурных подразделений Министерства к персональным данным государственных гражданских служащих Министерства осуществляется исключительно в целях, установленных настоящим Положением, на основании письменного разрешения министра Министерства.

Лица, получившие эти персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, а также использовать полученные персональные данные государственных гражданских служащих Министерства в строгом соответствии с целями, установленными настоящим Положением.

Ведущий консультант и заведующий сектором по вопросам кадров и государственной службы – единственные должностные лица, которые могут формировать личные дела, снимать копии с документов, делать выписки, составлять аналитические справки, и изымать (заменять) документы, хранящиеся в личных делах государственных гражданских служащих. Передача данных прав и полномочий вышеуказанных лиц иным должностным лицам работодателя без специально оформленного Приказа министра спорта Республики Татарстан запрещается.

6 Защита персональных данных государственных гражданских служащих Министерства

6.1 Министерство при обработке персональных данных государственных гражданских служащих Министерства обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.3 Обеспечение безопасности персональных данных государственных гражданских служащих Министерства достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.4 Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

6.5 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

6.6 Для обеспечения безопасности персональных данных государственного гражданского служащего Министерства при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.6.1 Определяются места хранения персональных данных (согласно Приказу о защите персональных данных государственных гражданских служащих), которые оснащаются следующими средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих Министерства, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих Министерства, оборудованы электронными замками и системами охранной (пультовой) и пожарной сигнализаций.

- Министерство использует услуги частного охранного предприятия.

6.6.2 Все действия по неавтоматизированной обработке персональных данных государственных гражданских служащих Министерства осуществляются только должностными лицами, согласно Списку должностей, утвержденному Приказом Министерства (Приложение № 3 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своих должностных обязанностей.

В соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, указан в Списке должностей, утвержденном Приказом министра спорта Республики Татарстан (Приложение № 3 к настоящему Положению).

6.6.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные государственных гражданских служащих Министерства, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.6.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.7 Для обеспечения безопасности персональных данных государственного гражданского служащего Министерства при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.7.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных осуществляются только должностными лицами, согласно Списку должностей, утвержденному Приказом Министерства (Приложение № 2 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам

для выполнения своих должностных обязанностей.

В соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, указан в Списке должностей, утвержденном Приказом министра спорта Республики Татарстан (Приложение № 2 к настоящему Положению).

6.7.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных государственных гражданских служащих Министерства, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально государственному гражданскому служащему Министерства, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных государственных гражданских служащих Министерства на данном ПК.

6.7.3 Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства.

6.8 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Министерства, если иное не определено федеральными законами.

7 Передача персональных данных государственных гражданских служащих Министерства третьим лицам

7.1 При передаче персональных данных государственного гражданского служащего Министерства третьим лицам представитель нанимателя должен соблюдать следующие требования:

7.1.1 Не сообщать персональные данные государственного гражданского служащего Министерства третьему лицу без письменного согласия государственного гражданского служащего Министерства, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью государственного гражданского служащего, а также в случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

7.1.2 Не сообщать персональные данные государственного гражданского служащего Министерства в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.1.3 Предупредить лиц, получающих персональные данные государственного гражданского служащего Министерства, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

7.1.4 Не запрашивать информацию о состоянии здоровья государственного гражданского служащего Министерства, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения государственным гражданским служащим Министерства своих должностных обязанностей.

7.2 Передача персональных данных государственного гражданского служащего Министерства третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой министра спорта Республики Татарстан и только с согласия государственного гражданского служащего Министерства, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 7.1.1 настоящего Положения.

Министерство обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных государственных гражданских служащих Министерства по запросам третьих лиц (Приложение № 4 к настоящему Положению), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных государственного гражданского служащего Министерства, либо отсутствует письменное согласие государственного гражданского служащего на передачу его персональных данных, Министерство обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Министерства.

7.3 Получателями персональных данных государственных гражданских служащих Министерства (внешний доступ) могут относиться организации, в т.ч. государственные учреждения, органы государственной власти, получающие персональные данные в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством, а именно:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- судебные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования (медицинские страховые организации в соответствии с договором обязательного медицинского страхования работающих граждан);
- банковские организации;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- другие получатели, в том числе вышестоящие федеральные органы исполнительной власти (по подведомственности).

Персональные данные государственного гражданского служащего Министерства могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого государственного гражданского служащего Министерства.

7.4 В соответствии с п. 2 постановления Правительства РФ № 758 Министерство обязано предоставить оператору связи список лиц, использующих его пользовательское (оконченное) оборудование с указанием срока предоставления указанного списка. Указанный список должен быть заверен уполномоченным представителем Министерства, содержать сведения о лицах, использующих его пользовательское (оконченное) оборудование (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность) и обновляться не реже одного раза в квартал.

Передача указанных сведений и документов осуществляется с согласия государственного гражданского служащего. Согласие оформляется письменно в виде отдельного документа. После получения согласия государственного гражданского служащего дальнейшая передача указанных сведений и документов, дополнительного письменного согласия не требует и в «Журнал учета запросов персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников по запросам третьих лиц» не фиксируется.

8 Общеизвестные источники персональных данных государственных гражданских служащих Министерства

8.1 В целях информационного обеспечения представителем нанимателя могут создаваться общеизвестные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых представителем нанимателя). В общеизвестные источники персональных данных с письменного согласия государственного гражданского служащего Министерства могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные государственным гражданским служащим Министерства.

8.2 При обезличивании персональных данных согласие государственного гражданского служащего Министерства на включение персональных данных в общеизвестные источники персональных данных не требуется.

8.3 Сведения о государственном гражданском служащем Министерства могут быть исключены из общеизвестных источников персональных данных по требованию самого государственного гражданского служащего Министерства, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9 Права и обязанности государственного гражданского служащего Министерства и представителя нанимателя в области защиты персональных данных

9.1 Государственный гражданский служащий Министерства обязан:

9.1.1 При приеме на государственную гражданскую службу предоставить представителю нанимателя свои полные и достоверные персональные данные.

9.1.2 Сообщить об изменении персональных данных, обрабатываемых представителем нанимателя, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

9.2 В целях обеспечения защиты персональных данных государственный гражданский служащий Министерства имеет право на:

9.2.1 Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

9.2.2 Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные государственного гражданского служащего Министерства, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

9.2.3 Исключение или исправление неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федеральных законов. Государственный гражданский служащий Министерства при отказе представителя нанимателя или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные государственного гражданского служащего Министерства имеет право заявить в письменной форме представителю нанимателя или уполномоченному им лицу о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера государственный гражданский служащий Министерства имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

9.2.4 Уведомление представителем нанимателя или уполномоченным им лицом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные государственного гражданского служащего Министерства, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

9.2.5 Обжалование в суд любых неправомерных действий или

бездействия представителя нанимателя или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных государственного гражданского служащего Министерства.

9.2.1 Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9.3 Представитель нанимателя обязан:

9.3.1 Предоставить государственному гражданскому служащему Министерства, по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных государственного гражданского служащего Министерства, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия отказа государственного гражданского служащего Министерства от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена федеральными законами.

9.3.2 По письменному заявлению государственного гражданского служащего Министерства не позднее 3-х рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать государственному гражданскому служащему Министерства копии документов, связанных с государственной гражданской службой.

9.3.3 Устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном федеральными законами.

9.3.4 Принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных государственных гражданских служащих Министерства при их обработке.

10 Право на обжалование действий или бездействия представителя нанимателя

10.1 Если государственный гражданский служащий Министерства считает, что представитель нанимателя осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, государственный гражданский служащий Министерства вправе обжаловать действия или бездействие представителя нанимателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.2 Государственный гражданский служащий Министерства имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных государственных гражданских служащих Министерства

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение,

обработку и защиту персональных данных государственных гражданских служащих Министерства, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

11.2 Государственные гражданские служащие Министерства, допущенные к обработке персональных данных, за разглашение полученной в ходе государственной гражданской службы информации несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Моральный вред, причиненный государственному гражданскому служащему Министерства вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие Приказом министра спорта Республики Татарстан.

12.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до момента замены его новым, является обязательным для исполнения всеми государственными гражданскими служащими Министерства, имеющими доступ к персональным данным.

12.3 В обязанности представителя нанимателя входит ознакомление всех государственных гражданских служащих Министерства с настоящим Положением и лиц, поступающих на государственную гражданскую службу при заключении служебного контракта.

12.4 Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных государственных гражданских служащих Министерства, размещены на официальном сайте или информационном стенде Министерства в течение 10 дней после их утверждения.

Приложение № 1 к
Положению о защите персональных
данных государственных
гражданских служащих
Министерства спорта Республики
Татарстан
Утверждено Приказом № _____
от «___» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий персональных данных государственных гражданских
служащих, обрабатываемых в Министерстве спорта Республики
Татарстан

№ п/ п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращени я обработки
1	Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; пол; гражданство; сведения об образовании; сведения о знании иностранных языков; профессия (специальность); должность; стаж работы; место работы, учебы; семейное положение; имущественное положение; сведения о составе семьи; сведения о детях; паспортные данные; сведения о наличии заграничного	Государствен- ные гражданские служащие	По достижении целей обработки. 75 лет ЭПК*

№ п/ п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращени я обработки
		паспорта; сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; адрес места жительства (по паспорту и фактический); контактный номер телефона; сведения о денежном содержании; сведения о воинском учете; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о присвоении классных чинов; сведения о наличии судимости, в том числе родственников; сведения о пребывании за границей, в том числе родственников; сведения о социальных льготах; номер лицевого счета; сведения об		

№ п/ п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращени я обработки
		обязательном медицинском страховании (наименование организации, данные полиса обязательного медицинского страхования); сведения о наличии инвалидности (группа, документ, на основании которого присвоена группа инвалидности, срок действия документа); сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС); ксерокопия паспорта с фотографией.		

* ЭПК означает, что часть таких документов может иметь научно-историческое значение и в установленном порядке должна передаваться в государственные, муниципальные архивы или храниться в организации (В соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558)

Приложение № 2 к
Положению о защите персональных
данных государственных
гражданских служащих
Министерства спорта Республики
Татарстан
Утверждено Приказом № 251
от «25» 06 2025 г.

Список

**должностей государственных гражданских служащих и работников
Министерства спорта Республики Татарстан, уполномоченных на
автоматизированную обработку персональных данных государственных
гражданских служащих**

1. Управляющий делами
Сектор по вопросам кадров и государственной службы
2. Заведующий сектором
3. Ведущий консультант
**Отдел информационно-аналитического обеспечения и
международной деятельности**
4. Начальник отдела
5. Ведущий консультант
**Отдел координации мероприятий, контроля и корпоративного
управления**
6. Начальник отдела
7. Ведущий советник
**Отдел материально-технического обеспечения и государственного
заказа**
8. Ведущий специалист
Централизованная бухгалтерия
9. Начальник отдела – руководитель централизованной бухгалтерии
10. Заместитель главного бухгалтера
11. Главный специалист

Приложение № 3 к
Положению о защите персональных
данных государственных
гражданских служащих
Министерства спорта Республики
Татарстан
Утверждено Приказом № _____
от «___» _____ 20__ г.

Список

**должностей государственных гражданских служащих и работников
Министерства спорта Республики Татарстан, уполномоченных на
неавтоматизированную обработку персональных данных
государственных гражданских служащих**

Руководство Министерства

1. Министр
2. Первый заместитель министра
3. Заместитель министра
4. Управляющий делами
5. Начальник отдела – руководитель централизованной бухгалтерии
Отдел координации мероприятий, контроля и корпоративного управления
6. Начальник отдела
Отдел материально-технического обеспечения и государственного заказа
7. Ведущий специалист
Централизованная бухгалтерия
8. Заместитель главного бухгалтера
9. Главный специалист
Сектор по вопросам кадров и государственной службы
10. Заведующий сектором
11. Ведущий консультант
Отдел информационно-аналитического обеспечения и международной деятельности
12. Начальник отдела
13. Ведущий консультант

Приложение № 4 к
Положению о защите персональных
данных государственных гражданских
служащих Министерства спорта
Республики Татарстан
Утверждено Приказом № 251
от «25» 06 2025 г.

Журнал учета выданных персональных данных государственных гражданских служащих Министерства спорта Республики Татарстан по запросам третьих лиц (органов прокуратуры, внутренних дел, службы судебных приставов, организаций и т.п.)

№ п/п	Дата, № и реквизиты запроса	Дата и форма выдачи информации (письмо, факс и т.д.)	Ф.И.О. государственного служащего, в отношении которого поступил запрос	Цель обработки персональных данных	Краткое содержание информации	Сведения о согласии субъекта на предоставление персональных данных по данному запросу				Ф.И.О., должность, номер документа, удостоверяющего личность лица, получившего на руки ответ на запрос, подпись в получении
						Дата, № согласия государственного гражданского служащего, в отношении которого поступил запрос	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, срок его действия и порядок отзыва	Перечень действий с переданными персональными данными, на совершение которых дается согласие	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, получающего согласие, подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Лист ознакомления

[illegible]

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министра спорта
Республики Татарстан

от «25» 06 20 25 г. № 251

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНЫХ ЛИЦ
Министерства спорта Республики Татарстан**

1 Общая часть

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных иных лиц Министерства спорта Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.2 Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (ст. 2, 17-24, 41);
- часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса РФ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Регламентирующие документы ФСТЭК и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных:

- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15 февраля 2008 г.);

- Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСБ РФ от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством российской федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Положение о Министерстве спорта Республики Татарстан, утверждено Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06 июля 2005 года № 315;

- Приказ министра спорта Республики Татарстан № 89 от 24.03.2025 «Об организации работ с персональными данными в Министерстве спорта Республики Татарстан».

1.3 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных иных лиц Министерства, согласно Перечню персональных данных, утвержденного Приказом министра спорта Республики Татарстан (Приложение № 1 к настоящему Положению); обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным иных лиц, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Персональные данные иных лиц относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной тайны.

2 Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Иные лица (граждане, нанимаемые судьи, спортсмены, а также сотрудники подведомственных учреждений и пр.) (субъекты) - физические лица, обратившиеся с заявлениями, жалобами, обращениями, предложениями, либо состоящие в гражданско-правовых отношениях с Министерством, предусмотренных Положением о Министерстве спорта Республики Татарстан.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Документы, содержащие персональные данные иного лица - документы, необходимые для осуществления действий в связи с обращением в Министерство, либо документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в целях, предусмотренных Положением о Министерстве спорта Республики Татарстан.

Обработка персональных данных иного лица - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных иного лица.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3 Общие принципы и условия обработки персональных данных иных лиц

3.1 Обработка персональных данных иного лица осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Министерство должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Министерство и его представители при обработке персональных данных иного лица обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных иных лиц может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; управления в области физкультуры и спорта; регулирования в области развития инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта; управления физкультурно-оздоровительными и спортивно-массовыми мероприятиями, в том числе республиканскими и межмуниципальными, организацией всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов; обеспечения в установленном порядке подготовки спортивных команд Республики Татарстан и их выступлений на соревнованиях в области физкультуры и спорта.

2) Все персональные данные иного лица следует получать у него самого или у его полномочного представителя. Если персональные данные иного лица, возможно, получить только у третьей стороны, то иное лицо должно быть уведомлено об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3) При определении объема и содержания, обрабатываемых

персональных данных иного лица, Министерство должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Положением Министерства и иными локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

4) Министерство не имеет права получать и обрабатывать персональные данные иного лица, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

5) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении иного лица или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

6) Решение, порождающее юридические последствия в отношении иного лица или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме иного лица или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

7) Министерство обязано разъяснить иному лицу порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты иным лицом своих прав и законных интересов.

8) Министерство обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить иное лицо о результатах рассмотрения такого возражения.

9) Защита персональных данных иного лица от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Министерством за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

3.3 Министерство вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия иного лица, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Министерства). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, обязано соблюдать принципы и правила обработки

персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Министерства должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, не обязано получать согласие иного лица на обработку его персональных данных.

3.5 В случае если Министерство поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед иным лицом за действия указанного лица несет Министерство. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, несет ответственность перед Министерством.

4 Получение персональных данных иного лица

4.1 Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим иным лицом, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия иного лица в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись иного лица согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие иного лица в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес Министерства, получающего согласие субъекта персональных данных;

- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Министерством способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме иного лица Министерства на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности иного лица или недостижения иным лицом возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

4.2 В случае необходимости проверки персональных данных иного лица, Министерство заблаговременно должно сообщить об этом иному лицу, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа иного лица дать письменное согласие на их получение.

5 Хранение и использование персональных данных иного лица

5.1 Информация персонального характера иного лица обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных иных лиц Министерства осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.3 Персональные данные иных лиц хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.4 Документы, содержащие персональные данные иных лиц Министерства, хранятся в кабинетах: № 102, № 103, № 104, № 109, № 110, № 211, № 212, № 312, № 311, № 301, № 304, № 312, № 325.

5.5 Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные иных лиц, назначены Приказом министра спорта Республики Татарстан.

5.6 Хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные иных лиц Министерства, осуществляется в Архиве Министерства, предназначенном для хранения отработанной документации.

Лицом, ответственным за хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные иных лиц Министерства, назначен специалист 1 категории отдела организационной работы, делопроизводства и контроля.

5.7 Возможна передача персональных данных иных лиц по внутренней сети организации с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для государственных гражданских служащих и работников Министерства, допущенных к работе с персональными данными иных лиц Приказом министра спорта Республики Татарстан и только в объеме, необходимом данным государственным гражданским служащим и работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.8 Хранение персональных данных иных лиц осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные иных лиц, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.9 Министерство обеспечивает ограничение доступа к персональным данным иных лиц лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо Министерством для получения соответствующих сведений.

5.10 Доступ к персональным данным иных лиц имеют государственные гражданские служащие и работники Министерства, допущенные к работе с персональными данными иных лиц Приказом министра спорта Республики Татарстан. В должностные инструкции данных государственных гражданских служащих и работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

Персональные данные иного лица в полном объеме выдаются только министру спорта Республики Татарстан, первому заместителю министра, заместителям министра, управляющему делами, начальнику отдела – руководителю централизованной бухгалтерией, начальнику и заместителю начальника отдела развития спортивной инфраструктуры и реализации программ, начальнику отдела организационной работы, делопроизводства и контроля, заместителю главного бухгалтера, главному специалисту централизованной бухгалтерии.

Другим должностным лицам, допущенным к работе с персональными данными иных лиц, документы, содержащие персональные данные выдаются, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных

обязанностей.

6 Защита персональных данных иных лиц

6.1 Министерство при обработке персональных данных иных лиц обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.3 Обеспечение безопасности персональных данных иных лиц достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.4 Безопасность персональных данных при их обработке в

информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

6.5 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

6.6 Для обеспечения безопасности персональных данных иных лиц при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.6.1 Определяются места хранения персональных данных (согласно настоящего Положения), которые оснащаются следующими средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные иных лиц, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы электронными замками и системами охранной (пультовой) и пожарной сигнализаций.

- Министерство использует услуги вневедомственной охраны.

6.6.2 Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных иных лиц осуществляются только должностными лицами Министерства, согласно Списку должностей, утвержденному Приказом министра спорта Республики Татарстан (Приложение № 3 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

В соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, перечень должностей государственных гражданских служащих и работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, указан в Списке должностей, утвержденном Приказом министра спорта Республики Татарстан (Приложение № 3 к настоящему Положению).

6.6.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

- 1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом,

исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные иных лиц, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.6.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.7 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с Приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Министерства, если иное не определено законодательством РФ.

6.8 Для обеспечения безопасности персональных данных иных лиц при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.8.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных иных лиц осуществляются только должностными лицами, согласно Списку должностей, утвержденному Приказом министра спорта Республики Татарстан (Приложение № 2 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

В соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, перечень должностей государственных гражданских служащих и работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, указан в Списке должностей, утвержденном Приказом министра спорта Республики Татарстан (Приложение № 2 к настоящему Положению).

6.8.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных иных лиц, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально государственному гражданскому служащему, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных иных лиц на данном ПК.

6.8.3 Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.9 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с Приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Министерства, если иное не определено законодательством РФ.

7 Передача персональных данных иных лиц третьим лицам

7.1 Передача персональных данных иных лиц третьим лицам осуществляется Министерством только с письменного согласия иного лица, с подтверждающей визой министра спорта Республики Татарстан, за исключением случаев, если:

1) передача необходима для защиты жизни и здоровья иного лица, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;

2) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;

3) при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы иного лица могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

4) в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные иного лица, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Передача персональных данных иного лица третьим лицам

осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой министра спорта Республики Татарстан при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения.

Министерство обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных иных лиц по запросам третьих лиц (Приложение № 4 к настоящему Положению), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных иного лица, либо отсутствует письменное согласие иного лица на передачу его персональных данных, Министерство обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Министерства.

8 Общедоступные источники персональных данных иных лиц

8.1 Включение персональных данных иного лица в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

8.2 При обезличивании персональных данных согласие иного лица на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.3 Сведения об иных лицах могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого иного лица, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9 Права и обязанности иного лица в области защиты его персональных данных

9.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Министерства, иные лица имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

Иное лицо имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;

- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих и работников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены иному лицу Министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются иному лицу или его законному представителю Министерством при обращении, либо при получении запроса иного лица или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность иного лица или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие иного лица в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись иного лица или его законного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления иному лицу по его запросу, иное лицо вправе обратиться повторно к Министерству или направить ему повторный

запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Иное лицо вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении иного лица или его законного представителя, либо по запросу иного лица или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении иного лица или его законного представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы иного лица или третьих лиц.

9.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Министерство на основании сведений, представленных иным лицом или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством (или лицом, действующим по поручению Министерства), Министерство в срок, не превышающий трех

рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Министерства. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство обязано уведомить иное лицо или его представителя, а в случае, если обращение иного лица или его законного представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.5 В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является иное лицо, иным соглашением между Министерством и иным лицом, либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия иного лица на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.6 В случае отзыва иным лицом согласия на обработку его персональных данных Министерство обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и иным лицом, либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.7 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

9.8 Для своевременной и полной реализации своих прав, иное лицо обязано предоставить Министерству достоверные персональные данные.

10 Право на обжалование действий или бездействия Министерства

10.1 Если иное лицо или его законный представитель считает, что Министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2 Иное лицо имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных иных лиц

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных иного лица, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

11.2 Государственные гражданские служащие и работники Министерства, допущенные к обработке персональных данных иных лиц, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Моральный вред, причиненный иному лицу вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

12.2 При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа министра спорта Республики Татарстан.

12.3 Настоящее Положение распространяется на всех иных лиц Министерства, а также государственных гражданских служащих и работников Министерства, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными иных лиц.

Иные лица Министерства, а также их законные представители имеют право ознакомиться с настоящим Положением.

Государственные гражданские служащие и работники Министерства подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом министра спорта Республики Татарстан, под личную подпись.

12.4 В обязанности государственных гражданских служащих и работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных иного лица, входит получение согласия иного лица на обработку его персональных данных под личную подпись.

12.5 Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных иных лиц, размещены на официальном сайте или информационном стенде Министерства в течение 10 дней после их утверждения

Приложение № 1 к
Положению о защите
персональных данных иных лиц
Министерства спорта
Республики Татарстан
Утверждено Приказом № 251
от «25» 06 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий персональных данных иных лиц,
обрабатываемых в Министерстве спорта Республики Татарстан

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	Положение о Министерстве спорта Республики Татарстан, утверждено Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06 июля 2005 года № 315	фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; пол; гражданство; адрес прописки и фактического места жительства; контактный номер телефона; место работы (учебы); должность; сведения о стаже; сведения о заработной плате и премиях; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о семье и детях; сведения об образовании	Иные лица	В соответствии с приказами по архивному делу.

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
		и повышении квалификации; сведения о наградах; сведения для перечисления заработной платы; ксерокопия паспорта с фотографией.		

Приложение № 2 к
Положению о защите
персональных данных иных лиц
Министерства спорта
Республики Татарстан
Утверждено Приказом № 25/
от «25» 06 20 25 г.

Список

**должностей государственных гражданских служащих и работников
Министерства спорта Республики Татарстан, уполномоченных на
автоматизированную обработку персональных данных иных лиц**

Сектор по вопросам кадров и государственной службы

1. Заведующий сектором

2. Ведущий консультант

Отдел развития спортивной инфраструктуры и реализации программ

3. Ведущий советник

Отдел материально-технического обеспечения и государственного заказа

4. Начальник отдела

5. Ведущий специалист

Отдел международной деятельности и информационно-аналитического обеспечения

6. Начальник отдела

7. Ведущий консультант

Сектор подготовки спортивного резерва

8. Ведущий консультант

Отдел координации мероприятий, контроля и корпоративного управления

9. Ведущий советник

Отдел физкультурно-спортивной работы и реализации проектов

10. Ведущий советник

Отдел физического воспитания населения и физкультурно-оздоровительной работы

11. Ведущий советник

Приложение № 3 к
Положению о защите
персональных данных иных лиц
Министерства спорта
Республики Татарстан
Утверждено Приказом № 251
от «25» 06 20 25 г.

Список

**должностей государственных гражданских служащих и работников
Министерства спорта Республики Татарстан, уполномоченных на
неавтоматизированную обработку персональных данных иных лиц**

Руководство Министерства

1. Министр
2. Первый заместитель министра
3. Заместитель министра
4. Управляющий делами
5. Начальник отдела – руководитель централизованной бухгалтерией

Отдел координации мероприятий, контроля и корпоративного управления

6. Начальник отдела
7. Ведущий советник
8. Специалист 1 категории

Отдел развития спортивной инфраструктуры и реализации программ

9. Начальник отдела
10. Ведущий советник

Централизованная бухгалтерия

11. Заместитель главного бухгалтера
12. Главный специалист

Отдел массовой физкультурно-оздоровительной работы

13. Начальник отдела
14. Ведущий советник
15. Ведущий консультант
16. Специалист 1 категории

Сектор юридической работы

17. Заведующий сектором
18. Ведущий консультант

Отдел международной деятельности и информационно-аналитического обеспечения

19. Начальник отдела

20. Ведущий консультант

Отдел материально-технического обеспечения и государственного заказа

21. Начальник отдела

22. Ведущий специалист

Сектор подготовки спортивного резерва

23. Заведующий сектором

24. Ведущий консультант

Отдел физкультурно-спортивной работы и реализации проектов

12. Начальник отдела

13. Ведущий советник

Отдел физического воспитания населения и физкультурно-оздоровительной работы

14. Начальник отдела

15. Ведущий советник

Приложение № 4 к
Положению о защите
персональных данных иных лиц
Министерства спорта
Республики Татарстан
Утверждено Приказом № 251
от «25» 06 2025 г.

Журнал учета выданных персональных данных иных лиц Министерства спорта Республики Татарстан по запросам третьих лиц (органов прокуратуры, внутренних дел, службы судебных приставов, организаций и т.п.)

№ п/п	Дата, № и реквизиты запроса	Дата и форма выдачи информации (письмо, факс т.д.)	ФИО иного лица, в отношении которого поступил запрос	Цель обработки персональных данных	Краткое содержание информации	Сведения о согласии субъекта на предоставление персональных данных по данному запросу				Ф.И.О., должность, номер документа, удостоверяющего личность лица, получившего на руки ответ на запрос, подпись в получении
						Дата, № согласия иного лица, в отношении которого поступил запрос	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, срок его действия и порядок отзыва	Перечень с действиями персональными данными, на совершение которых дается согласие	ФИО должностного гражданского служащего, получающего согласие, подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Лист ознакомления

[illegible]

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министра спорта
Республики Татарстан

от «25» 06 2025 г. № 251

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
Министерства спорта Республики Татарстан**

1 Общая часть

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных работников Министерства спорта Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.2 Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (ст. ст. 2, 17-24, 41);
- глава 14 (ст. 86-90) Трудового кодекса РФ;
- часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса РФ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

- Регламентирующие документы ФСТЭК и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных:

- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15.02.2008 г.);

- Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСБ РФ от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством российской федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Положение о Министерстве спорта Республики Татарстан, утверждено Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06 июля 2005 года № 315;

- Приказ министра спорта Республики Татарстан № 89 от 24.03.2025 «Об организации работ с персональными данными в Министерстве спорта Республики Татарстан».

1.3 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных лиц, работающих по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам (далее - работников) Министерства, согласно Перечню персональных данных, утвержденного Приказом министра спорта Республики Татарстан (Приложение № 1 к настоящему Положению); обеспечение защиты прав и свобод работников, при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2 Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Работники (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие или готовящиеся вступить в трудовые и иные гражданско-правовые отношения с Министерством.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Документы, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет Министерству (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работника.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в

результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3 Общие принципы и условия обработки персональных данных работников

3.1 Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены

точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Министерство должно принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом №152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, работодатель и его представители при обработке персональных данных работников обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»; в целях идентификации пользователей в сети Интернет, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя.

2) Все персональные данные работника работодатель должен получать у него самого. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3) При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными Федеральными законами.

4) Министерство не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, касающихся расовой, национальной

принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

5) Министерство не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

6) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

7) Решение, порождающее юридические последствия в отношении работника или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме работника или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

8) Министерство обязано разъяснить работнику порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом своих прав и законных интересов.

9) Министерство обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить работника о результатах рассмотрения такого возражения.

10) Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Министерством за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

11) Работники или их представители должны быть ознакомлены под личную подпись с документами Министерства, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4 Получение персональных данных работников

4.1 Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим работником, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия работника в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие работника в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес оператора (Министерство), получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Министерством способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме работника на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.2 В случае необходимости проверки персональных данных работника работодатель должен заблаговременно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.3 Обработка персональных данных работника не требует получения соответствующего согласия в следующих случаях:

1) В случаях, предусмотренных коллективным договором, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися, как правило,

приложением к коллективному договору, соглашением, а также локальными актами работодателя, принятыми в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ.

2) Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3) Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05 мая 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.

4) Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» в рамках трудового законодательства.

5) При передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

6) При передаче его персональных данных в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании (в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности).

7) В случаях передачи работодателем персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8) При мотивированных запросах от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также

перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

9) Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте, которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;

- наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

- соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса РФ).

10) Обработка персональных данных работника при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений работодателя, при условии, что организация пропускного режима осуществляется работодателем самостоятельно либо если указанная обработка соответствует порядку, предусмотренному коллективным договором, локальными актами работодателя, принятыми в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса РФ.

4.4 Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо его направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя,

утвержденной оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте организации, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставлением отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда работодателем запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

5 Хранение и использование персональных данных работников

5.1 Порядок хранения документов, содержащих персональные данные работников осуществлять в соответствии с:

- Правилами, устанавливающими порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;

- Унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558.

5.2 Информация персонального характера работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.3 Обработка персональных данных работников осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.4 Персональные данные работников хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.5 Личные дела, трудовые книжки, личные медицинские книжки, а также документы, содержащие персональные данные работников Министерства, хранятся в кабинетах: № 211, № 212, № 312, № 311, № 301, № 304, № 312, № 325.

5.6 Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные работников, назначены Приказом министра спорта Республики Татарстан.

5.7 Хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные работников Министерства, осуществляется в Архиве Министерства, предназначенном для хранения отработанной документации.

Лицом, ответственным за хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные работников Министерства, назначен специалист I категории отдела организационной работы, делопроизводства и контроля.

5.8 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения, документы подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном приказами по архивному делу.

5.9 Работодатель обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо работодателем для получения соответствующих сведений.

5.10 Доступ к персональным данным работников без специального разрешения имеют только должностные лица работодателя, допущенные к работе с персональными данными работников Приказом министра спорта Республики Татарстан. Данным категориям работников в их должностные обязанности включается пункт об обязанности соблюдения требований по защите персональных данных.

Персональные данные работников в полном объеме выдаются только министру спорта Республики Татарстан, первому заместителю министра, заместителям министра, ведущему консультанту и заведующему сектором по вопросам кадров и государственной службы кадров, заместителю главного бухгалтера, главному специалисту централизованной бухгалтерии.

Иным должностным лицам работодателя, допущенным к работе с персональными данными работников, документы, содержащие персональные данные выдаются, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

Ведущий консультант и заведующий сектором по вопросам государственной службы и кадров – единственные должностные лица, которые могут формировать личные дела, снимать копии с документов, делать выписки, составлять аналитические справки, и изымать (заменять) документы, хранящиеся в личных делах работников. Передача данных прав и полномочий вышеуказанных лиц иным должностным лицам работодателя без специально оформленного Приказа министра спорта Республики Татарстан запрещается.

6 Защита персональных данных работников

6.1 Министерство при обработке персональных данных работников обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.3 Обеспечение безопасности персональных данных работников достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.4. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

6.5 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

6.6 Для обеспечения безопасности персональных данных работника при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.6.1 Определяются места хранения персональных данных (согласно настоящего Положения), которые оснащаются следующими средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные работников, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные работников, оборудованы электронными замками и системами охранной (пультовой) и пожарной сигнализаций.

- Министерство использует услуги вневедомственной охраны.

6.6.2 Все действия по неавтоматизированной обработке персональных данных работников осуществляются только должностными лицами, согласно Списку должностей, утвержденному Приказом министра спорта Республики Татарстан (Приложение № 3 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

В соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, перечень должностей

работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, указан в Списке должностей, утвержденном Приказом министра спорта Республики Татарстан (Приложение № 3 к настоящему Положению).

6.6.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные работников, содержащиеся на материальных носителях уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.6.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября

2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.7 Для обеспечения безопасности персональных данных работника при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.7.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных работников осуществляются только должностными лицами, согласно Списку должностей, утвержденному Приказом министра спорта Республики Татарстан (Приложение № 2 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

В соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, перечень должностей работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, указан в Списке должностей, утвержденном Приказом министра спорта Республики Татарстан (Приложение № 2 к настоящему Положению).

6.7.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных работников, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных работников на данном ПК.

6.7.3 Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.8 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Министерства, если иное не определено законодательством РФ.

7 Передача персональных данных работников третьим лицам

7.1 При передаче персональных данных работника третьим лицам работодатель должен соблюдать следующие требования:

7.1.1 Не сообщать персональные данные работника третьему лицу без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

7.1.2 Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.1.3 Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для

которых они сообщены.

7.1.4 Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

7.1.5 Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

7.2 Передача персональных данных работника третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой министра спорта Республики Татарстан и только с согласия работника, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 7.1.1 настоящего Положения.

Министерство обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных работников по запросам третьих лиц (Приложение № 4 к настоящему Положению), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных работника, либо отсутствует письменное согласие работника на передачу его персональных данных, Министерство обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в Министерстве.

7.3 Получателями персональных данных работников Министерства (внешний доступ) могут относиться организации, в т.ч. государственные учреждения, органы государственной власти, получающие персональные данные в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством, а именно:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- судебные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования (медицинские страховые организации в соответствии с договором обязательного медицинского страхования работающих граждан);
- банковские организации;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- другие получатели, в том числе вышестоящие федеральные органы

исполнительной власти (по подведомственности).

7.4 В соответствии с п. 2 постановления Правительства РФ № 758 Министерство обязано предоставить оператору связи список лиц, использующих его пользовательское (оконченное) оборудование с указанием срока предоставления указанного списка. Указанный список должен быть заверен уполномоченным представителем Министерства, содержать сведения о лицах, использующих его пользовательское (оконченное) оборудование (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность) и обновляться не реже одного раза в квартал.

Передача указанных сведений и документов осуществляется с согласия работника. Согласие оформляется письменно в виде отдельного документа. После получения согласия работника дальнейшая передача указанных сведений и документов, дополнительного письменного согласия не требует и в «Журнал учета запросов персональных данных иных лиц, государственных гражданских служащих и работников по запросам третьих лиц» не фиксируется.

8 Общедоступные источники персональных данных работников

8.1 В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

8.2 При обезличивании персональных данных согласие работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.3 Сведения о работнике могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9 Права и обязанности работника и работодателя в области защиты персональных данных

9.1 Работник обязан:

9.1.1 При приеме на работу предоставить работодателю свои полные и достоверные персональные данные.

9.1.2 Для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязуется поставить в известность

работодателя об изменении персональных данных, обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

9.2 В целях обеспечения защиты персональных данных работник имеет право на:

9.2.1 Полную информацию о хранящихся у работодателя его персональных данных.

9.2.2 Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Выдача документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации, гл. 3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ с соблюдением следующей процедуры:

- заявление работника о выдаче того или иного документа на имя министра спорта Республики Татарстан (работодателя);

- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;

- внесение соответствующих записей в журнал учета выданной информации.

9.2.3 Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

9.2.4 Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.2.5 Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

9.2.6 Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9.3 Работодатель обязан:

9.3.1 Предоставить работнику, по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных владельца, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия отказа работника от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена

Федеральным законодательством.

9.3.2 По письменному заявлению работника не позднее 3-х рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать работнику копии документов, связанных с работой.

9.3.3 Устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

9.3.4 Принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных работников при их обработке.

9.4 Работодатель имеет право:

9.4.1 Требовать от работника предоставления персональных данных и документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством.

9.4.2 Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

10 Право на обжалование действий или бездействия работодателя

10.1 Если работник считает, что работодатель осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, работник вправе обжаловать действия или бездействие работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2 Работник имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

11.2 Работники Министерства, допущенные к обработке персональных данных, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к

защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие Приказом министра спорта Республики Татарстан.

12.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует постоянно, до момента замены его новым, является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

12.3 В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящим Положением и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под личную подпись.

12.4 Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных работников, размещены на официальном сайте или информационном стенде Министерства в течение 10 дней после их утверждения.

Приложение № 1 к
Положению о защите
персональных данных работников
Министерства спорта Республики
Татарстан
Утверждено Приказом № 251
от «25» 06 2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий персональных данных работников, обрабатываемых
в Министерстве спорта Республики Татарстан

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	Глава 14 Трудового кодекса РФ	фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; пол; гражданство; адрес прописки и фактического места жительства; контактный номер телефона; сведения о стаже; профессия (специальность); место работы (учебы); должность; сведения о заработной плате и премиях; сведения об имуществе; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования	Работники	По достижении целей обработки. 75 лет ЭПК*

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
		(СНИЛС); сведения, содержащиеся в медицинском полисе; сведения о воинской обязанности; сведения об ограничении трудоспособности; сведения о семье и детях; сведения об образовании и повышении квалификации; сведения о наградах; сведения для перечисления заработной платы; сведения о социальных льготах; ксерокопия паспорта с фотографией.		

* ЭПК означает, что часть таких документов может иметь научно-историческое значение и в установленном порядке должна передаваться в государственные, муниципальные архивы или храниться в организации (В соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558)

Приложение № 2 к
Положению о защите
персональных данных работников
Министерства спорта Республики
Татарстан
Утверждено Приказом № 251
от «25» 06 2025 г.

Список

**должностей государственных гражданских служащих и работников
Министерства спорта Республики Татарстан, уполномоченных на
автоматизированную обработку персональных данных работников**

1. Управляющий делами
Сектор по вопросам кадров и государственной службы
2. Заведующий сектором
3. Ведущий консультант
Отдел координации мероприятий, контроля и корпоративного управления
4. Начальник отдела
5. Ведущий советник
Отдел информационно-аналитического обеспечения и международной деятельности
6. Начальник отдела
7. Ведущий советник
8. Ведущий консультант
Отдел материально-технического обеспечения и государственного заказа
9. Ведущий специалист
Сектор по организации общих вопросов
10. Заведующий сектором
Централизованная бухгалтерия
11. Начальник отдела, главный бухгалтер
12. Заместитель главного бухгалтера
13. Главный специалист

Приложение № 3 к
Положению о защите
персональных данных работников
Министерства спорта Республики
Татарстан
Утверждено Приказом № 251
от « 25 » 06 2025 г.

Список

**должностей государственных гражданских служащих и работников
Министерства спорта Республики Татарстан, уполномоченных на
неавтоматизированную обработку персональных данных работников**

Руководство Министерства

1. Министр
2. Первый заместитель министра
3. Заместитель министра
4. Управляющий делами
5. Начальник отдела – главный бухгалтер

Отдел координации мероприятий, контроля и корпоративного управления

6. Начальник отдела
7. Ведущий советник

Централизованная бухгалтерия

8. Заместитель главного бухгалтера
9. Главный специалист

Сектор по вопросам кадров и государственной службы

10. Заведующий сектором
11. Ведущий консультант

Централизованная бухгалтерия

12. Начальник отдела, главный бухгалтер
13. Заместитель главного бухгалтера
14. Главный специалист

Приложение № 4 к
Положению о защите
персональных данных работников
Министерства спорта Республики
Татарстан
Утверждено Приказом № 257
от «25» 06 2025г.

Журнал учета выданных персональных данных работников Министерства спорта Республики Татарстан по запросам третьих лиц (органов прокуратуры, внутренних дел, службы судебных приставов, организаций и т.п.)

№ п/п	Дата, № и реквизиты запроса	Дата и форма выдачи информации (письмо, факс и т.д.)	Ф.И.О. работника, в отношении которого поступил запрос	Цель обработки персональных данных	Краткое содержание информации	Сведения о согласии субъекта на предоставление персональных данных по данному запросу				Ф.И.О., должность, номер документа, удостоверяющего личность лица, получившего на руки ответ на запрос, подпись в получении
						Дата, № согласия работника, в отношении которого поступил запрос	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, срок его действия и порядок отзыва	Перечень действий с переданными персональными данными, на совершение которых дается - согласие	Ф.И.О., должность работника, получающего согласие, подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Лист ознакомления

[illegible]